

別表2（第4条関係）

経費科目		対象経費	対象外経費
謝礼・ 報償費	謝礼	<ul style="list-style-type: none"> 外部講師等への謝礼 謝礼（現金）の代わりに渡す菓子折等 	<ul style="list-style-type: none"> 商品券、図書券等の金券の購入費用 謝礼（現金）の代わりに渡すアルコール類
	賞品 (景品)	賞品等の総額が申請費の1/5以内、かつ1品あたり1,000円以内（消費税込）	<ul style="list-style-type: none"> 補助対象者の構成員に対する人件費
旅費		<ul style="list-style-type: none"> 外部講師等の交通費及び宿泊費の実費 研修等参加者の交通費及び宿泊費の実費 航空料金…実費相当額 バス料金…実費相当額 JR料金…実費相当額 高速道路料金…実費相当額 自家用車利用…単価30円/km 	<ul style="list-style-type: none"> 国外への旅費
消耗品費		<ul style="list-style-type: none"> 事務用品、資料作成のためのコピー用紙等 イベント等に使用する食材費 (ただし、販売するものについては、原価以下で提供するものに限る) 	<ul style="list-style-type: none"> 補助対象事業以外に使用する消耗品 物品販売に係る原材料費（営利目的なもの） 補助対象者の構成員に配布する通知等の経費
食糧費		<ul style="list-style-type: none"> 外部講師等の食事代及び飲み物代 	<ul style="list-style-type: none"> 補助対象者の構成員の食事代 事業の打合せ、反省会等に要する飲食代 アルコール類
印刷製本費		<ul style="list-style-type: none"> チラシ、パンフレット、ポスター等の印刷製本費 会議資料コピー代 	<ul style="list-style-type: none"> 補助対象事業以外に使用する印刷製本費
広告料		<ul style="list-style-type: none"> 補助対象事業の内容等を情報誌に掲載する費用 	
使用料・賃借料		<ul style="list-style-type: none"> 補助対象事業に要する機器等のリース料 イベント等の会場使用料 	<ul style="list-style-type: none"> 事務所として使用する施設の使用料 補助対象者の構成員が所有又は賃借する施設利用料
保険料		<ul style="list-style-type: none"> イベント保険掛金、ボランティア保険掛金 	<ul style="list-style-type: none"> 参加者が任意で加入する保険料
通信運搬費		<ul style="list-style-type: none"> 補助対象事業に係る文書等を送付するための切手代等 	
負担金		<ul style="list-style-type: none"> 講習、体験学習等の参加料 	
手数料		<ul style="list-style-type: none"> 金融機関に支払う振込手数料 官公庁等への認可、届出の手数料 	
その他		上記以外で、補助対象事業の実施に必要であると町長が認めたもの	<ul style="list-style-type: none"> 募金、寄附金 他団体への迂回助成

※このほか、次のような経費も認められません。

○事業の経費であっても補助対象者の運営に関する経費と区別できないもの

○領収書（写）を添付できないもの