

令和 7 年 1 月定例

中標津町教育委員会議事録

令和7年1月定例中標津町教育委員会

1 日 時 令和7年1月20日（月）10時00分～10時30分

2 場 所 中標津町役場1階101号会議室

3 出席者

教 育 長	山 田 康 司
委 員	義 盛 幸 規
委 員	青 山 幸 子
委 員	細 谷 俊 輔
委 員	高 橋 幸 子
教育部長	山 宮 克 彦
教育指導監	横 山 裕 充
教育指導監	二本柳 千 尋
指導室長	佐 藤 雅 澄
管理課長	表 健 一
学校施設主幹	高 橋 大 樹
学校教育課長	下 村 浩 次
社会教育課長	七 條 隆 志
農業高校事務長	西 東 仁
学校給食センター長	加 藤 崇
総務係長	三 浦 諒
書 記	森 井 彩 花

4 欠席者 なし

5 傍聴者 なし

6 議 題

議案第1号 令和6年度教育委員会所管一般会計補正予算について

議案第 2 号 令和 5 年度中標津町教育委員会の活動状況に関する点検・評価報告書について

議案第 3 号 令和 6 年度教頭人事内申について

【開 会】

○教育長

ただいまから、1 月の定例教育委員会を開催いたします。

年が明けて、初めての教育委員会になります。本年もどうかよろしくお願いいたします。

全員出席ですので、会議は成立します。

本日の署名委員は、義盛委員と細谷委員です。よろしくお願いいたします。

本日の議題は、議案第 1 号 令和 6 年度教育委員会所管一般会計補正予算について、議案第 2 号 令和 5 年度中標津町教育委員会の活動状況に関する点検・評価報告書について、議案第 3 号 令和 6 年度教頭人事内申について、となっております。

議案第 1 号は、町長への意見の申し出に関する事項です。議案第 3 号は、教育機関の職員及び県費負担教職員、町立学校職員の人事に関する事項です。中標津町教育委員会会議規則第 10 条第 1 項第 1 号及び第 2 号、第 5 号の規定により、公開しないことにしたいと思いますが、よろしいでしょうか。

(委員から「異議なし」の声あり)

○教育長

それでは、議案第 1 号及び第 3 号は公開しないことといたします。

早速議事に入ります。議案第 1 号お願いします。

◎議案第 1 号 令和 6 年度教育委員会所管一般会計補正予算について

非公開

◎議案第2号 令和5年度中標津町教育委員会の活動状況に関する点検・評価 報告書について

○管理課長

続きまして、議案第2号 令和5年度中標津町教育委員会の活動状況に関する点検・評価報告書について、別冊によりご説明を申し上げます。

この報告書につきましては、地方教育行政の組織及び運営に関する法律の第26条によりまして、教育委員会は毎年度、その権限に属する事務の管理・執行の状況について、点検・評価を行い、その結果に関する報告書を作成し、議会に提出するとともに、公表しなければならないとされていることから、報告をするものでございます。

それでは、内容についてご説明をいたしますので、表紙の次のページをお開き願います。

はじめに、下段に外部評価委員の名簿を掲載をしております。

今後のスケジュールとしましては、本日、教育委員会の皆さまにご審議をいただき、令和7年2月4日に教育委員会外部評価委員会を開催し、ご審議等をいただき、その後、3月の教育委員会でご審議いただいた結果を議会に報告させていただきます。

次のページをお開きください。目次でございまして、報告書では、教育委員会の会議開催状況、組織など、8項目について報告しているところでございます。

次に、3ページを開いていただきまして、教育委員会の会議開催状況でございます。令和5年度につきましては、定例会6回、臨時会3回を開催し、3ページから4ページの付議案件について、審議をしたところでございます。

次に、5ページ目になりますが、教育委員会の組織でございます。(1)機構ア 教育委員会委員の令和5年4月1日現在の名簿、イ 教育委員会分掌配置をそれぞれ記載をしております。

次に、6ページから9ページまででございますが、それぞれの事務分掌を掲載しています。

次に、10ページ目でございますが、学校等設置状況でございまして、令和5年4月1日現在では、小学校3校、中学校2校、義務教育学校1校、高等学校1校、幼稚園1園となっているところでございます。

次の 11 ページには、在籍児童・生徒数及び学級数、教職員数を記載してございます。こちらについては、いずれも令和 5 年 5 月 1 日現在の数字となっているところでございます。

次に、12 ページでございますが、教育費の執行状況でございまして、令和 5 年度は 30 億 8,386 万 4,000 円に対し、支出済額は 29 億 2,319 万 2,797 円を執行し、執行率は 94.8%、翌年度繰越額は 9,296 万 1,000 円で、歳出総額に占める教育費の割合は 17.2%となったものでございます。

なお、各学校職員の人件費等については、県費負担職員として北海道が費用負担をするため、この中には含んでおりません。また、事務局職員の給与についても、職員費で執行されているため、教育費には含まれてないところでございます。

次に、13 ページから 29 ページまでには、教育行政方針を記載しており、30 ページから 46 ページまでには、議会の定例会において報告をしております教育行政報告を掲載していますが、教育委員の皆さまには、既にお示ししているものでございますので、内容の説明については、省略をさせていただきます。

次に、47 ページをお開きください。教育行政施策評価でございます。

令和 5 年度の施策達成状況として、A の目標に向かって順調に進んでいる、B の目標に向かって概ね順調に進んでいる、C の目標に向かってあまり進んでいない、D の目標に向かって進んでいない、の 4 段階で評価をしているところでございます。

評価の対象となる主要施策につきましては、48 ページに掲載しております第 7 期中標津町総合計画に基づき、実施した施策にかかる事務事業となっております。評価調書については、49 ページから 86 ページまで掲載をしているところでございます。

時間の関係もございますので、事務事業ごとの説明は省略させていただきますが、令和 5 年度の主要施策で評価したものは 18 件、そのうち A 評価が 8 件、全体の 44.4%、B 評価が 10 件、全体の 55.6%、C・D 評価が 0 件となっております。

次に、87 ページから 111 ページでございますが、所管施設利用状況でございます。過去 5 年間の施設の利用状況をまとめたものでございます。こちらにつきましては、総合体育館や文化会館を含めて、各施設の利用状況を記載をしているものでございます。

次に、112 ページからになりますが、関係規定となっておりますので、参考にさせていただきたいと思います。

報告書の説明は以上となりますが、前段ご説明したとおり、今後は、外部評価委員会において評価をいただき、議会に提出させていただいた後、町のホームページ等で公開する予定となっております。

説明については以上でございます。

○教育長

議案第 2 号について説明がありました。ご意見、ご質問等ございますか。

○義盛委員

すみません。質問します。全体的にお伺いしたいんですけども、B 評価というところで、何かこれで指摘されるようなことはないですね。

○管理課長

こちらについては、まず担当の方で評価をして、その後、課長職並びに部長職が評価をしていくんですけど、去年もそうなんですけど、A が付いてて、B が付いてて、B だと意見があるかと言われると、A でももちろん意見はありますので、そこはおおむね計画どおりということで進んではいます。

○義盛委員

その中で、コミュニティ・スクールのところが、B 評価が 2 件ほどあったんですけれども、アンケートの取り方で、年によって違うと思うんですね。84%とか 90%とか。例えば、57 ページのものとか。これは、そんなに心配する必要はないところという認識でいいですね。これから、少しずつ浸透していけばという考えでいいですね。

それと、B 評価ってどうしても予算に関わると思うんです。どうしても修繕が届かなかったりだとか。これは、一層のこと C にして、皆さんの意識を求めるのはだめなんですか。やばいんだぞということを知ってもらいたいです。なんか、すごい皆さん頑張っているのに、届かないところを見てもらったらやっぱりお金だったというようなことを、知ってもらうチャンスもどこかで必要なかなと思ったんですね。再度で C って悔しいですし、どういうふうな

認識でこれから進めるべきでしょうかね。皆さんに考えてもらいたいなと思いました。答えはいりませんので。

○教育長

あとはございませんか。よろしいですか。

(委員から「ありません」の発言あり)

○教育長

それでは、議案第2号については可決されました。

続いて、議案第3号お願いします。

◎議案第 3 号 令和 6 年度教頭人事内申について

非公開

○教育長

以上で議事は終了しますが、事務局から連絡等ありますか。

(事務局から「ありません」の発言あり)

○教育長

委員の皆様から連絡ありましたら、お願いします。

(委員から「ありません」の発言あり)

○教育長

よろしいですか。

それでは、これで予定されていた会議は全て終了いたしました。

本日は大変お疲れ様でした。