

各種証明申請書兼委任通知書

申請者
委任者

住所
氏名
生年月日
連絡先

明・大・昭・平

年 月 日

— —

私は、下記の者を代理人と定め、下記証明書の申請及び受領に関する権限を委任しましたので通知します。

○	証明の種類	必要年分	必要通数	使用目的	
	所得課税証明書	年度 (年分)	通	☐ 児童手当	☐ マルナカ融資
	非課税証明書	年度分	通	☐ 被扶養者認定	☐ 公営住宅申請
	営業証明書		通	☐ 特定疾患申請	☐ 金融機関
	固定資産評価証明書	年分	通	☐ 奨学金申請	☐ 年金請求
	公租公課証明書	年分	通	☐ 車両登録	
	住宅用家屋証明書		通	☐ 登記申請	
	建築証明書		通	☐ 医療費助成(乳幼児・ひとり親家庭)	
	町税に滞納がないことの 証明書(完納証明書)		通	☐ 競売等(民事執行法等の規程による)	
				☐ 訴訟(民事執行法等による競売等を除く)	
				☐ その他(具体的に)	
	納税証明書	年分	通	証明が必要な税目にチェックしてください	
				☐ 町道民税	☐ 法人町民税
				☐ 軽自動車税	☐ 国民健康保険税
	軽自動車(車検用) 納税証明書		通	ナンバー 中標津町 知床 釧路	☐ 固定資産税 ☐ ()

中標津町長 様

年 月 日

代理人

住所
氏名
生年月日
連絡先

明・大・昭・平

年 月 日

— —

受付

※記入にあたって

- ・必要な証明について、○を記入して下さい。
- ・必要年分は、何年中の内容の証明が必要かを記入して下さい。
- ・納税証明書については、証明の必要な税目についても記入下さい。
- ・委任者、代理人それぞれ必ず印鑑を捺印して下さい。

合計金額