

固定資産証明等申請書

中標津町長 様

次のとおり証明書・課税台帳を申請します。

令和 年 月 日

固定資産の所有者	住所 (所在地)			
	フリガナ			
	氏名 (法人名称)	会社印 (法人のみ押印)		
	生年月日 (設立年月日)	大・昭・平・令 年 月 日	電話番号	

申請者	住所 (所在地)	※所有者と同じ場合は記入不要です Tel () - 生 年 月 日		所有者との関係 ☐ 本人 ☐ 同一世帯(続柄) ☐ 相続人(続柄) ☐ 代理人 ☐ その他
	フリガナ			
	氏名 (法人名称)	大・昭・平・令 年 月 日		
	証明書等の 使用目的	☐ 登記申請 ☐ 金融機関 ☐ 参考資料 ☐ 競売等(民事執行法等の規定による。) ☐ 訴訟(民事執行法等による競売等を除く) ☐ その他(具体的に)		

申請する書類	証明書の種類	年 度	枚 数
	評価額証明書	年度	通
	公租公課証明書	年度	通
	住宅用家屋証明書	年度	通
	建築証明書	年度	通
	課税台帳(名寄帳)	年度	通

物件の所在地<※評価額証明書、公租公課証明書の請求の場合物件をしてください>
☐ 全部 ☐ 一部(以下物件を記入してください。)

区 分	物件の所在地番	家 屋 番 号 ※家屋の場合記入してください
☐ 土地 ☐ 家屋	標津郡中標津町	
☐ 土地 ☐ 家屋	標津郡中標津町	
☐ 土地 ☐ 家屋	標津郡中標津町	
☐ 土地 ☐ 家屋	標津郡中標津町	
☐ 土地 ☐ 家屋	標津郡中標津町	

本人確認
☐ 免
☐ パ
☐ 在
☐ マ
☐ 住
☐ 障
☐ 年
☐ 保
☐ 介
☐ 診
☐ キ
☐ ク
☐ 社
☐ 資
☐ 学
☐ 預
☐ 職
☐ 他
()

※太枠内に記載されている□に✓を付け、 所要事項を記入してください。

《 郵 送 で の 証 明 書 等 請 求 に つ い て 》

下記の書類を中標津町役場税務課資産税係宛に郵送してください。

【評価額証明書・公租公課証明書・課税台帳(名寄帳)】

- ①本書
- ②身分証明書の写し 運転免許証や保険証、マイナンバーカード(表面のみ)など
- ③返信用封筒 宛名記入し、郵便切手貼付(速達希望であれば必要金額分)
- ④料金分の定額小為替(※1) または 現金(※2)
※1 定額小為替は郵便局で ※2 現金の場合、必ず現金書留で送付してください
- ⑤委任状(※3)
※3 所有者、所有者の同居親族(同一世帯)、納税管理人、相続人の方は不要(相続人の方は委任状とは別に相続関係を証明する書類が必要です)

【住宅用家屋証明書・建築証明書】

- ①本書
- ②身分証明書の写し
- ③返信用封筒
- ④定額小為替(※1) または 現金(※2)
- ⑤委任状(※3)
- ⑥登記事項証明書 ※建築証明書は不要
- ⑦確認済証 または 検査済証
- ⑧売買契約書 または 売渡証書 等
- ⑨住民票 または 入居する旨の申立書

〔手数料確認欄〕

証明書は各300円〔※〕、課税台帳(名寄帳)は無料で発行しております。
(登記申請用の評価額証明書についても無料で発行しております。)
※評価額証明書、公租公課証明書に関して、同一所有者(同一納税通知書番号)が所有する物件の証明を2件以上申請される場合は、2件目以降は1件につき100円加算されます。

〔送付先〕

〒086-1197
北海道標津郡中標津町丸山2丁目22番地
中標津町役場 税務課 資産税係
資産税係直通電話 0153-74-0753